

Oggetto: richiesta autorizzazione a svolgere altre attività

Il/la sottoscritto/a _____ in servizio presso codesto
istituto per l'anno scolastico _____ in qualità di _____

CHIEDE

L'autorizzazione (1) a svolgere l'attività di _____,
commissionata da (2) DENOMINAZIONE ENTE _____

C.F./P.IVA _____ SEDE LEGALE _____

REFERENTE/RAPP.LEGALE _____ EMAIL _____

Tipo (3) _____

Presso (4) _____

Periodo (5) _____

Compenso (6) _____

A tal fine

DICHIARA

che l'incarico non pregiudica il corretto e regolare svolgimento della propria attività di servizio e degli
impegni connessi alla funzione docente.

Data _____

Firma _____

- (1) L'autorizzazione deve essere sempre richiesta in tempi utili posto che la concessione del nulla osta è sempre preventiva
- (2) Allegare copia dell'atto di incarico formulato dal committente
- (3) Descrivere specificatamente in che cosa consiste l'attività
- (4) Indicare la struttura nella quale l'attività verrà svolta
- (5) Indicare il periodo e – approssimativamente – il numero delle ore richiesto per lo svolgimento dell'incarico
- (6) Se non si conosce l'importo esatto, indicare quello presunto

Nota informativa per il Soggetto Conferente: Ai sensi dell'art. 53, comma 11, del D.Lgs. 165/2001, i soggetti che conferiscono incarichi retribuiti ai dipendenti pubblici sono tenuti a comunicare all'amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati entro 15 giorni dall'erogazione stessa. L'omessa o ritardata comunicazione comporta l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla legge (art. 53, comma 15).