

DIRIGENTE SCOLASTICO (DS)	CECILIA PAMPALONI
DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI (D.S.G.A.)	LAURA BORCHI

COLLABORATORE DEL DS	GIANLUCA BARTOLOMMEI
COLLABORATRICE DEL DS	LIDIA ZELLI
COORDINATRICE DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA	ANGELA SASSOLINI

SEGRETARIA DEL COLLEGIO DEI DOCENTI UNITARIO	ZELLI LIDIA
--	-------------

RESPONSABILE DELLA COMUNICAZIONE

STEFANIA MAGRI

FUNZIONI STRUMENTALI

ALUNNI CON LEGGE 104/92 (h)	LUCHERINI E GIOIA
DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA)	ABBAFATI E RENZI
BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI (BES)	FAILLI
TIC/WEB MASTER	FRESCHI
VALUTAZIONE E CURRICOLI	FRANCALANCI
PTOF	PERINI E VIVOLI

Fiduciari/e delle Scuole	Secondaria	<i>Piandiscò</i>	Monica PIAZZESI
		<i>Faella</i>	Lara CARRESI
		<i>Castelfranco</i>	Stefano BRILLI
	Primaria	<i>Piandiscò</i>	Elisa INNOCENTI
		<i>Faella</i>	Laura SORELLI
		<i>Castelfranco</i>	Valentina PERINI
	Infanzia	<i>Piandiscò</i>	Miria PASQUI
		<i>Faella</i>	Marta GEPPETTI
		<i>Castelfranco</i>	Alessia MONTRESOR

Coordinatori-segretari dei Consigli di classe delle Scuole secondarie

<i>Piandiscò</i>	I A	CERONI
<i>Piandiscò</i>	II A	COLLINI
<i>Piandiscò</i>	III A	BOE
<i>Piandiscò</i>	II B	ROCCHI
<i>Piandiscò</i>	III B	ALAMANNI
<i>Castelfranco</i>	I A	FAILLI
<i>Castelfranco</i>	II A	BARTOLOMMEI
<i>Faella</i>	IA	BETTI

<i>Faella</i>	IIA	FRANCALANCI
<i>Faella</i>	IIIA	CARRESI
<i>Faella</i>	III B	GIOIA

Nucleo Interno di Valutazione (NIV)	
Referente	Patrizia Freschi
DS	<i>(vedi)</i>
DSGA	<i>(vedi)</i>
Collaboratore e Collaboratrice del DS	<i>(vedi)</i>
Coordinatrice delle Scuole dell'infanzia	<i>(vedi)</i>
Funzioni strumentali	<i>(Vedi)</i>

Commissione PTOF	
COORDINAMENTO: FS PTOF PERINI E VIVOLI	
Collaboratore e Collaboratrice DS	<i>(vedi)</i>
Funzioni strumentali	<i>(vedi)</i>
Referente dell'inclusione	RANI SILVIA

Commissione per l'orario delle scuole secondarie	FRANCALANCI
	COLLINI

Commissione "Valutazione, accoglienza, Cittadinanza Attiva"	
Coordinatrice /Referente	<i>Funzione strumentale SILVIA FRANCALANCI</i>
	Maria Debora BISCOTTI
	Alessia MONTRESOR
	Vanessa MERLINI
	Susanna BIANCHI
	Patrizia GORI
	Ilenia GIOIA
	Monica PIAZZESI
	Costanza CARRAI
	Nicoletta ALAMANNI
	Diletta ROCCHI

Commissione per i progetti	
COORDINAMENTO PROGETTI : MARIA LUISA ABBAFATI	
DS	(vedi)
Collaboratore e Collaboratrice del DS	(vedi)
Coordinatrice Scuole dell'infanzia	(vedi)
Funzioni strumentali	(vedi)

REFERENTE PER L'INCLUSIONE	SILVIA RANI
REFERENTE PEZ	ELISA FAILLI
REFERENTE SITO WEB	PATRIZIA FRESCHI
REFERENTI PER LA SICUREZZA	LIDIA ZELLI
REFERENTI PER L'ED. FISICA	SERENA CATALANI
	FRANCESCA DANI
REFERENTE PROGETTI SCOOOL FOOD-ED. ALLA SALUTE- Rete Green	SILENA RENZI
REFERENTE BIBLIOTECA CENTRALE	DILETTA ROCCHI
REFERENTE PRIVACY	GIANLUCA BARTOLOMMEI
REFERENTE PIPPI	MARIA DEBORA BISCOTTI
REFERENTE ED CIVICA E LEGALITA'	SERENA BARTOLI
REFERENTE PROGETTO CINEMA/AUDIOVISIVI	SILVIA FRANCALANCI
REFERENTE METODOLOGIE DIDATTICHE E TECNOLOGICHE	DILETTA ROCCHI SERENA BARTOLI
REFERENTI GITE	ELISA INNOCENTI
REFERENTE RISVA IN MUSICA	MIRIO COSOTTINI
REFERENTI MLOL	PATRIZIA FRESCHI MIRIO COSOTTINI DILETTA ROCCHI
REFERENTE GRUPPO VERTICALE	GIANLUCA BARTOLOMMEI

REFERENTI MUSICA	
Coordinamento: Mirio COSOTTINI	
Scuola secondaria	Mirio COSOTTINI
Scuola primaria	Manola MONTEROCCI
Scuola dell'infanzia	Marta GEPPEI
Referenti Risva in musica	Docenti classi interessate

AMMINISTRATORI GOOGLE WORKSPACE	
Patrizia Freschi	
Mirio Cosottini	

Gruppo di lavoro PNSD	
Animatore digitale	PATRIZIA FRESCHI
PNSD-	Mirio Cosottini- Scuola secondaria
PNSD-	Silena Renzi- scuola primaria
PNSD	- Scuola primaria
PNSD-DSGA	Laura Borchì
PNSD- Segreteria didattica	Claudia Vottoli
PNSD- ASSISTENZA TECNICA- Referente per l'informatica	Simone Taddeucci

Gruppo Cyberbullismo	
REFERENTI	PATRIZIA FRESCHI
Gruppo di lavoro	Giovanni BETTI
	Sonia MAIO
Dirigente Scolastico	(vedi)

Gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI)	
Coordinatrice / Referente	Funzione strumentale Lucherini-Gioia Referente inclusione – Silvia Rani
DS	(vedi)
Fiduciari/e	(vedi)
Funzioni strumentali H/DSA/BES	(vedi)
Assistente Sociale Comune di Castelfranco Piandisco'	Marta Roschi
Collaboratore Scolastico	Marina Innocentini
Responsabile ASL Sudest	Dott.ssa IMPERIOSI

GENERAZIONI CONNESSE	
REFERENTE E-POLICY	Gianluca BARTOLOMMEI
Animatore digitale	Patrizia FRESCHI

Tutor per i/le Docenti anno di prova e formazione	
Tutor	Docenti
Infanzia	
ANTONELLA DUCHI	FRANCESCA NANNI
ALESSIA MONTRESOR	FRANCESCA COCOLLINI
Scuola secondaria	
PATRIZIA FRESCHI	ROSY GIOIA
SERENA CATALANI	MURRU BARBARA

**Comitato di valutazione del servizio dei docenti
(2024-27)**

DS	<i>(vedi)</i>
Componente docente	MAGRI STEFANIA
	CINZIA TENTI
	(da C. Istituto) Vivoli fino al rinnovo

Referenti per la Continuità e per l'Orientamento

**COORDINATORE/REFERENTE CONTINUITA' E ORIENTAMENTO:
ELISA FAILLI**

CONTINUITA'	Nido - Infanzia	Claudia VITTORI
	Infanzia - Primaria	Giulia BRACCINI
	Primaria - Secondaria	Stefania MAGRI
SCUOLA SECONDARIA-ORIENTAMENTO		BOE ISELIN
		LARA CARRESI
		ROSY GIOIA
		ALAMANNI

GRUPPO DI PROGETTO PNRR

ANIMATORE DIGITALE	PATRIZIA FRESCHI
GRUPPO PNSD	Mirio Cosottini Silena Renzi
Coordinatore orientamento	Elisa Failli
F.S. VALUTAZIONE E CURRICOLI	SILVIA FRANCALANCI

UFFICI AMMINISTRATIVI	
<ul style="list-style-type: none"> • Posta elettronica e Protocollo (per quanto di competenza); • Visite e viaggi d'istruzione; • Adozione libri di testo; • Schede di valutazione; • Anagrafe alunni; • Gestione fascicoli alunni diversamente abili; • Organi collegiali; • Monitoraggi e Statistiche; • Diplomi (registro di carico e scarico, giacenze, ecc.); • Inventario; • Procedura acquisti (acquisizione richieste, preventivi, prospetti comparativi, ordini d'acquisto); • Adempimenti fiscali, erariali, previdenziali (a supporto del DSGA); • Gestione e aggiornamento software applicativi (Sidi/Spaggiari/Entratel/Inps ecc.); • Applicazione normativa privacy; • Pubblicazione documentazione di competenza su Albo online / Amministrazione Trasparente. 	<p>Claudia VOTTOLI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Posta elettronica e Protocollo (per quanto di competenza); • Visite e viaggi d'istruzione; • Fascicoli personali alunni (iscrizioni, frequenza, esoneri, infortuni, trasferimenti, assenze); • Pratiche inerenti la partecipazione ai Giochi Sportivi Studenteschi; • Rapporti con famiglie ed enti vari (Comuni, Usl, ecc.) per pratiche inerenti gli alunni; • Rilascio certificati/attestazioni; • Preparazione materiale per esami; • Assicurazione alunni e personale scolastico; • Comunicati riguardanti alunni; • Applicazione normativa privacy; • Pubblicazione documentazione di competenza su Albo online / Amministrazione Trasparente. 	<p>Marco PALMA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Posta elettronica e Protocollo (per quanto di competenza); • Fascicoli personali docenti e ATA; • Dichiarazione dei servizi; • Organici; • Rilascio certificati di servizio; • Pensioni; • Trattamento di Fine Rapporto; • Ricostruzioni di carriera; • Aggiornamento e rinnovo graduatorie; • Informatizzazione dei dati con programmi del Ministero, inserimento dati riguardanti il personale (contratti, organico, trasferimenti, pensioni, statistiche ecc.); • Nomine per conferimento di incarichi aggiuntivi retribuiti con il FIS a personale docente e ATA; 	<p>Monica MAGNANI PROSPERI</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Comunicati riguardanti il personale; • Applicazione normativa privacy; • Pubblicazione documentazione di competenza su Albo online / Amministrazione Trasparente. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Posta elettronica e Protocollo (per quanto di competenza); • Fascicoli personale docente e ATA; • Contratti personale docente e ATA; • Gestione assenze personale docente e ATA; • Individuazione supplenti personale docente e ATA; • Comunicazioni al Centro per l'Impiego; • Diritto allo studio; • Infortuni personale docente e ATA; • Rapporti con i Comuni per richieste di interventi urgenti di manutenzione; • Applicazione normativa privacy; • Pubblicazione documentazione di competenza su Albo online / Amministrazione Trasparente. 	<i>Annalisa CUCCOLI</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento progetti; • Supporto alla D.S.G.A. nella compilazione delle nomine del personale interno; • Collabora con il DS riguardo l'organizzazione e la stesura dei progetti PNRR e PN 21-27 • Coordina ed organizza la posta in entrata ed uscita nei diversi plessi; • Collabora con l'ufficio del personale alla rilevazione delle presenze/assenze del personale docente ed ATA; • Collabora con il referente privacy riguardo la tenuta della modulistica in materia di trattamento dati e privacy; • Verifica gli adempimenti relativi alla pubblicazione degli atti su Amministrazione Trasparente. 	<i>Paola MARIANI</i>