

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo "Don Milani"  
PIANDISCO'

OGGETTO: Richiesta ferie e festività sopresse (modello per personale ATA)

Il/la sottoscritto/a  in servizio presso codesto Istituto in qualità  
di ATA con contratto a tempo

CHIEDE

alla S.V. che gli/le siano concessi

n.  di ferie relative all'a.s.

dal  al  gg

dal  al  gg

dal  al  gg

dal  al  gg

n.  di festività sopresse relative all'a.s.

dal  al  gg

dal  al  gg

dal  al  gg

dal  al  gg

Per eventuali comunicazioni: telefono/cellulare

data

firma

VISTO  
Il D.S.G.A.  
(Laura Borchì)

VISTO SI CONCEDE  
Il Dirigente Scolastico  
(Cecilia Pampaloni)