



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON LORENZO MILANI"

Via Roma 193, Piandiscò - 52026 Castelfranco Piandiscò (AR) Tel 055 960047 – Fax 055 960593 –

Sito web: www.scuolodonmilani.edu.it

Email aric81700a@istruzione.it / aric81700a@pec.istruzione.it ARIC81700A –

C.F. 81004110516 – Codice Univoco UFBD1X



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Al DSGA di Istituto:
dott.ssa Laura Borchi

All'Albo online
Alla sez. Amministrazione Trasparente
Al Sito web
Agli Atti

OGGETTO: Lettera di incarico DSGA quale componente del Gruppo di progettazione con funzioni di supporto tecnico operativo specialistico per l'esecuzione del progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli Asili nido alle Università – Investimento 3.2 “*Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori*”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “*Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi*”.

Titolo progetto: “*Learning Square: educare all'innovazione*”

CNP: **M4C1I3.2-2022-961-P-22703**

CUP: **J34D23000250006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il C.C.N.L. Comparto Scuola vigente;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 14 giugno 2022, n. 161 recante “Adozione del Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, Allegato 1 – Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea – Next Generation EU – Azione 1 – Next Generation Classroom;
- VISTA** la Nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 107624 del 21 dicembre 2022 con la quale sono state diramate le “Istruzioni operative” relative all'investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”;

- VISTA** la Nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4: Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0, circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;
- CONSIDERATI** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), il Rapporto di Autovalutazione, il Piano di Miglioramento (PdM), la Rendicontazione Sociale;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione del progetto PNRR Next Generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi ad integrazione del PTOF (delibera del Collegio dei docenti n. 30 del 22/12/2022; delibera del Consiglio di Istituto n. 74 del 22/12/2022);
- VISTA** la delibera di approvazione del Programma Annuale 2023 n. 83 del 12/01/2023;
- VISTO** il progetto M4C1I3.2-2022-961-P-22703 dal titolo "*Learning Square: educare all'innovazione*" presentato da questo Istituto in data 24/02/2023;
- VISTO** l'accordo di concessione prot. n. 45818 del 17/03/2023, firmato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, rappresentato dalla dott.ssa Simona Montesarchio, Direttore Generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il PNRR, che autorizza l'attuazione del progetto M4C1I3.2-2022-961-P-22703 dal titolo "*Learning Square: educare all'innovazione*" per un importo pari a € 111.774,46;
- VISTO** il proprio decreto di assunzione in bilancio prot. n. 1186 del 04/05/2023;
- VISTA** la Nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" che alla pagina 13 ultimo capoverso riporta "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone...";
- VISTA** la Nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" che alla pagina 14 capoverso 4 riporta "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica.";
- CONSIDERATO** che per lo sviluppo delle attività progettuali di cui sopra sono necessarie competenze tecniche specialistiche di supporto organizzativo;
- VISTA** la FAQ n. 11 del 20/02/2023 secondo cui "gli incarichi attribuiti al DSGA, in ragione del loro specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione, ma devono essere conferiti e autorizzati nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001";
- CONSIDERATO** che l'attività specialistica di supporto tecnico organizzativo finalizzata al raggiungimento degli obiettivi è un'attività strettamente connessa al raggiungimento dei Target e Milestone del progetto;
- VISTO** che la suddetta attività non rientra tra quelle di funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA;
- VISTA** la disponibilità del DSGA, che risulta in possesso delle competenze specifiche richieste;
- VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n. 33 del 18/05/2023 di costituzione del Gruppo di progettazione per il PNRR;
- VISTA** la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, rilasciata dal DSGA, prot. n. 1408 del 05/06/2023;
- VISTO** il decreto di nomina del Gruppo di progettazione per il PNRR prot. n. 1424 del 06/06/2023;

CONFERISCE

alla **dott.ssa Laura Borchì**, C.F. BRCLRA68M42F656B, DSGA in servizio presso questo Istituto, l'incarico per le attività di supporto tecnico operativo specialistico all'esecuzione del progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli Asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi” – Titolo progetto: “*Learning Square: educare all'innovazione*” – CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-22703 – CUP: J34D23000250006 – Importo finanziato: € 111.774,46.

1. Oggetto della prestazione

La dott.ssa Laura Borchì si impegna a svolgere l'incarico di Supporto Tecnico Operativo Specialistico all'esecuzione del progetto di cui sopra per il raggiungimento del Target e Milestone dello stesso.

2. Durata della prestazione

La prestazione, della durata massima di n. 90 ore, dovrà essere resa rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio a decorrere dal decreto di nomina ed entro la data di conclusione del progetto, prevista per il 31/12/2024, salvo proroghe autorizzate.

3. Compenso

La prestazione sarà retribuita in relazione alle ore effettivamente espletate e debitamente documentate e firmate in apposito registro di presenza o timesheet, per un massimo di n. 90 ore complessive. Il compenso orario, come da CCNL in vigore, è stabilito in € 24,55 lordo Stato (pari a € 18,50 lordo dipendente) per un importo complessivo di € 2.209,50 lordo Stato, comprensivo di ogni onere a carico del dipendente e dell'Istituto scolastico. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione al ricevimento dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM). È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

Il presente incarico è pubblicato nella sezione “Albo online” e “Amministrazione Trasparente” presente nel sito web dell'Istituto www.scuoleonmilani.edu.it.

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Cecilia Pampaloni)