

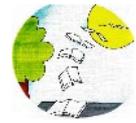


ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "DON LORENZO MILANI"

Via Roma 193, Piandiscò - 52026 Castelfranco Piandiscò (AR) Tel 055 960047 – Fax 055 960593 –

Sito web: www.scuolodonmilani.edu.it

Email aric81700a@istruzione.it / aric81700a@pec.istruzione.it ARIC81700A –
C.F. 81004110516



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Ai DOCENTI

Patrizia Freschi

Mirio Cosottini

Silena Renzi

Veronica Tassini

Alla DSGA

Laura Borchi

Agli ATTI

All'ALBO

OGGETTO: Decreto di costituzione e nomina dei componenti del Gruppo di progettazione con funzioni di supporto finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone, già precedentemente destinatari di incarico inerente l'innovazione digitale (Animatore Digitale – Team per l'innovazione digitale) a valere su: Piano nazionale di ripresa e resilienza – Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli Asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi".

Titolo progetto: **"Learning Square: educare all'innovazione"**

CNP: **M4C113.2-2022-961-P-22703**

CUP: **J34D23000250006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»;

- VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;
- VISTO** il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;
- VISTO** il decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;
- VISTA** la Linea di Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4, Componente 1, denominata «Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori»;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il «Piano Scuola 4.0» in attuazione della linea di investimento 3.2 «Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori» nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano «Scuola 4.0» e della linea di investimento 3.2 «Scuola 4.0», finanziata dall'Unione Europea – Next generation EU – Azione 1 Next Generation Classrooms;
- VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21/12/2022;
- VISTA** la nota ministeriale prot. AOOGABMI/0004302 del 14/01/2023 «Chiarimenti e F.A.Q.» circa l'ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;
- CONSIDERATI** il Piano triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), il Rapporto di Autovalutazione, il Piano di Miglioramento (PDM), la Rendicontazione Sociale;
- VALUTATO** che per lo sviluppo della progettualità relativa all'oggetto sono necessarie competenze tecniche specifiche che si aggiungono a quelle proprie del profilo professionale dei soggetti individuati operanti nell'Istituto;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 74 del 22/12/2022 di approvazione del progetto in oggetto;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 99 del 29/03/2023 che ne approva l'assunzione in bilancio;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 17 del 14/09/2021 di individuazione dell'Animatore Digitale di Istituto, inserito nell'apposita sezione PNSD – personale di accompagnamento;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 11 dell'11/09/2020 di individuazione del Team Digitale;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 33 del 18/05/2023 di costituzione del Gruppo di progettazione;

VALUTATO che i docenti in indirizzo presentano competenze specifiche adeguate all'incarico che andranno ad assumere;

VALUTATO che il DSGA in indirizzo, vista l'unicità della figura professionale, possa essere individuato direttamente quale componente del gruppo operativo di progetto, come da FAQ n. 11 del 20/02/2023;

ACQUISITA l'autodichiarazione dei componenti del Gruppo di progettazione di insussistenza delle ipotesi di cui al comma 2 art. 42 del Codice degli Appalti e in relazione ai reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001;

CONSIDERATO che l'incarico di **"supporto finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone"** è un'attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale all'esecuzione del progetto;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola;

RITENUTO di poter autorizzare l'incarico di **"supporto finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone"** a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra, senza emanazione di avviso pubblico;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

la costituzione e la nomina dei componenti del Gruppo di progettazione quale personale tecnico di supporto finalizzato al raggiungimento dei target e milestone incaricati per la loro figura istituzionale per la progettazione delle Linee di Investimento 3.2. **"Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"** – **Azione 1 - Next generation classrooms**, composto dal personale scolastico di seguito indicato:

RUOLO	COGNOME	NOME	FUNZIONE
DSGA	Borchi	Laura	Supporto tecnico giuridico specialistico finalizzato al raggiungimento dei target e milestone
(Team Innovazione) Supporto tecnico operativo alla progettazione	Cosottini	Mirio	Competenze tecnico informatiche finalizzate al raggiungimento dei target e milestone
(Team Innovazione) Supporto tecnico operativo alla progettazione	Renzi	Silena	Competenze tecnico informatiche finalizzate al raggiungimento dei target e milestone
(Team innovazione) Supporto tecnico operativo alla progettazione	Tassini	Veronica	Competenze tecnico informatiche finalizzate al raggiungimento dei target e milestone
(Animatore digitale) Supporto tecnico operativo alla progettazione	Freschi	Patrizia	Competenze tecnico informatiche finalizzate al raggiungimento dei target e milestone

Alle SS.VV. saranno attribuite le attività specifiche del gruppo di progetto finalizzate al raggiungimento dei target e milestone, in particolare i componenti Animatore digitale e Team innovazione avranno il compito di:

- 1) effettuare ricerche di mercato per l'individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- 2) svolgere l'incarico in base al cronoprogramma;
- 3) redigere il capitolato tecnico;
- 4) effettuare il sopralluogo degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche;
- 5) verificare gli eventuali adattamenti edilizi occorrenti;
- 6) aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto;
- 7) provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione;
- 8) collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della piattaforma relativamente alle operazioni di affidamento;
- 9) rintracciare misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici;
- 10) supportare l'inserimento in piattaforma del progetto esecutivo;
- 11) inserire i dati nella piattaforma ministeriale;
- 12) predisporre il registro delle presenze descrivendo le attività svolte.

Il DSGA svolgerà attività di supporto tecnico giuridico specialistico finalizzato al raggiungimento dei target e milestone.

Per lo svolgimento di tali incarichi, sarà previsto il compenso orario previsto dal CCNL Scuola vigente in relazione alle singole figure professionali, per un numero massimo di ore dettagliate negli incarichi individuali che saranno successivamente conferiti.

Tale importo trova copertura nella quota prevista "Spese di progettazione e tecnico-operative" del progetto. Le attività di cui sopra saranno svolte in orario extracurricolare e retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, entro massimo trenta giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento europeo, previo verifica delle attività svolte documentate.

Art. 13 Informativa in base al Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR")

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo sulla Privacy entrato in vigore il 25 maggio 2018 (GDPR), si comunicano i dati di riferimento dei referenti e si rinvia alla pagina del sito istituzionale www.scuoleonmilani.edu.it/privacy-2/ dove è pubblicata l'informativa completa. Qualsiasi approfondimento può essere svolto sul sito del garante al seguente indirizzo www.garanteprivacy.it oppure tramite la mail protocollo@pec.gdpd.it.

Titolare del trattamento: Istituto Comprensivo "Don L. Milani" rappresentato dal Dirigente Scolastico prof.ssa Cecilia Pampaloni – Numero di telefono: 055960047 – Indirizzo email: aric81700a@istruzione.it
Responsabile Protezione Dati (RPD): Dott. Briga Giacomo – Indirizzo email: brigagiaco@tiscali.it

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Cecilia Pampaloni)