AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL’ISTITUTO COMPRENSIVO DON LORENZO MILANI

PIANDISCO’

Oggetto: richiesta permesso retribuito per controllo prenatale

(art. 14 del Decreto L.vo 26-03-2001 n. 151 e dell’art. 7 D. L.vo 25-11-1996 n. 645)

La sottoscritta nata a

prov. il residente a

in via n. in servizio presso questo Istituto, in qualità

di con contratto a tempo ,

(determinato/indeterminato)

gestante al mese di gravidanza,

**COMUNICA**

Che ai sensi dell’art. 14 del Decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151, si asterrà dal lavoro dal al per esami/accertamenti clinici/visite mediche specialistiche “**prenatali”.**

Allega /Allegherà:

* certificato medico attestante lo stato di gravidanza;
* certificato medico attestante lo stato di gravidanza già agli atti dell’Istituto;
* certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria presso la quale è stato effettuato il “controllo prenatale”;

.

(luogo e data) (firma)

**Visto**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Cecilia Pampaloni