



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON LORENZO MILANI"

Via Roma 193, Piandiscò - 52026 Castelfranco Piandiscò (AR) Tel 055 960047 – Fax 055 960593 – Sito web www.sculedonmilani.edu.it
Email aric81700a@istruzione.it / aric81700a@pec.istruzione.it ARIC81700A – C.F. 81004110516

All'ins. Silena Renzi
Al sito web
All'albo

OGGETTO: lettera di incarico per la figura di **COLLAUDATORE** per la verifica della conformità da impiegare nel progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”. Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”.

CNP: 13.1.5A-FESR PON-TO-2022-165
CUP: J34D22001070006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTO** il D.l. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”. Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”;
- VISTA** la candidatura n. 1086184/38007 del 07/06/2022 presentata da questo Istituto;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 68 del 16/06/2022;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 41 del 13/09/2022 che ha approvato il progetto e l’assunzione a bilancio del finanziamento;
- VISTA** l’autorizzazione ministeriale prot. n. AOOGBMI/72962 del 05/09/2022;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 2447 del 27/10/2022 relativo al progetto in oggetto;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

- VISTO** che per l'attuazione del suddetto progetto sono previste figure professionali interne;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** l'avviso interno di selezione prot. n° 853 del 22/03/2023 per l'incarico di collaudatore relativo al progetto in oggetto;
- VISTO** il decreto di assegnazione dell'incarico prot. n° 964 del 03/04/2023;
- CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del procedimento è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

NOMINA


l'ins. **SILENA RENZI**, c.f. RNZSLN72S45H222Q, **Collaudatore per la verifica della conformità nell'ambito del Progetto 13.1.5A-FESRPON-TO-2022-165**, con i seguenti compiti:

1. collaborare con i referenti dell'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto a quanto previsto dal progetto elaborato dall'Istituto;
2. provvedere al collaudo delle forniture (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico in base alle consegne da parte delle ditte fornitrici);
3. verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
4. redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale;
5. collaborare con il Dirigente Scolastico ed il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Per il suddetto incarico alla S.V. sarà corrisposto il compenso orario di **€ 23,22 lordo Stato** per un impegno massimo di **n. 30 ore** che dovranno essere effettuate al di fuori dell'orario di servizio e debitamente documentate su apposita modulistica (timesheet).

Il pagamento verrà effettuato, al termine delle attività, ad erogazione del finanziamento oppure con anticipazione di cassa se presente la disponibilità.

Il RUP Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Cecilia Pampaloni)

Per Accettazione

Silena Renzi



Firmato da:
PAMPALONI CECILIA
03/04/2023 12:27:52