



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo europeo di sviluppo regionale



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON LORENZO MILANI"**

ARIC81700A – C.F. 81004110516 – Codice univoco UFBD1X  
Via Roma 193, Piandiscò – 52026 Castelfranco Piandiscò (AR)



Tel 055 960047 – Fax 055 960593 – Email [aric81700a@istruzione.it](mailto:aric81700a@istruzione.it) / [aric81700a@pec.istruzione.it](mailto:aric81700a@pec.istruzione.it)  
[www.sculedonmilani.edu.it](http://www.sculedonmilani.edu.it)

Al sito Web  
All'Amministrazione Trasparente  
All'Albo pretorio  
Agli atti

**OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.**

**Titolo del progetto: Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici;  
Codice Progetto: 13.1.1A FESRPON-TO-2021-22;  
CUP: J39J21006850006; CIG: Z6C35B8C56**

### **CONTRATTO DI PRESTAZIONE D’OPERA ai sensi dell’ex art. 2222 del C.C. e successivi**

TRA

L’ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “DON LORENZO MILANI” con sede in CASTELFRANCO PIANDISCO’ (AR) via Roma 193 – Piandiscò, codice fiscale 81004110516, d’ora in poi denominato “*committente*”, rappresentato dal dirigente scolastico protempore Prof.ssa Cecilia Pampaloni – Codice fiscale PMPCCCL70D46F656P,

E

L’Ing. ANTONIO BOVE nato a Caserta (CE) l’11 agosto 1974, residente in via Laurenza 49 – 81027 San Felice a Cancellò (CE) , Codice fiscale BVONTN74M11B963R – P.IVA 03404850616, di seguito indicato come “*prestatore*”

### **PREMESSO CHE**

- 1) il committente è assegnatario di fondi a valere sul progetto *Avviso pubblico prot. n.20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”;*
- 2) il progetto di cui al punto 1) in premessa è stato autorizzato con lettera MI prot. n. AOODGEFID/0040055 del 14/10/2021;

- 3) il committente ha la necessità di avvalersi della collaborazione professionale dell'Ing. ANTONIO BOVE nato a CASERTA (CE) il 11/08/1974 – C.F.: BVONTN74M11B963R (individuato con procedura di gara a seguito di avviso pubblico prot. n. 693 del 09/03/2022) per impiegarlo nelle attività di progettazione esecutiva e implementazione piattaforma GPU, ricadente nelle spese di gestione previste per il progetto di cui al punto 1) in premessa;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTO** il D.Lgs. n° 165 del 30 marzo 2001 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il codice di procedura civile all'art. n° 2222 e successivi;

**VISTA** la valutazione della documentazione e gli esiti della procedura di gara (nn. prot. 758 e 759 del 15/03/2022) che individuano l'ing. Antonio Bove come esperto progettista;

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Articolo 1 – Premesse**

Le premesse sono parte integrante del presente contratto.

### **Articolo 2 – Oggetto della prestazione**

1. Il prestatore si impegna a svolgere una prestazione di lavoro autonomo occasionale avente ad oggetto l'attività di "PROGETTISTA".
2. Il prestatore svolgerà le attività oggetto del presente contratto personalmente, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, né di orario e non potrà avvalersi di sostituti.

### **Articolo 3 – Durata della prestazione**

1. **La prestazione consiste in numero massimo di 68 ore e dovrà essere resa a decorrere dal momento della nomina con termine il 31/12/2022.**

### **Articolo 4 – Corrispettivo**

1. Il corrispettivo della prestazione oggetto del presente contratto è di **€. 5.650,72 (cinquemilaseicentocinquanta/72)** al lordo di tutte le ritenute di legge e dell'IVA se dovuta ed è onnicomprensivo di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico.
2. La prestazione, in quanto di natura occasionale, non dà diritto al trattamento di fine rapporto, non è soggetta al trattamento previdenziale INPS di cui all'art. 2, comma 26 e ss. della legge 08/08/1995. n. 335 ed al Decreto del Ministero del Lavoro n. 281/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, non rientra nel campo di applicazione INAIL.
3. Ai sensi dell'art. 7 comma 6 D.Lgs. 165/2001 il corrispettivo sarà assoggettato alle disposizioni

- contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo.
4. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione previa presentazione di regolare fattura elettronica emessa alla fine delle attività di competenza del progettista. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà inoltre presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:
- timesheet attestante la regolare effettuazione della prestazione a firma del dirigente scolastico;
  - dichiarazione relativa alla posizione fiscale e previdenziale;
  - richiesta di accreditamento del corrispettivo presso un istituto di credito con indicazione di titolarità del conto, nome istituto e IBAN.
- Il corrispettivo sarà liquidato sulla base dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati, senza nessun obbligo di anticipo di cassa da parte dell'Istituzione scolastica. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

#### **Articolo 5 – Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari**

1. Per i pagamenti di cui al precedente articolo e per gli effetti di cui alla Legge n. 136/2010, il prestatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.

#### **Articolo 6 – Rimborso spese**

1. Tutte le spese sostenute per l'espletamento dell'incarico sono comprese nell'importo onnicomprensivo indicato all'art. 4.

#### **Articolo 7 – Compiti del prestatore**

1. Il prestatore dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti nel bando/avviso pubblico che è parte integrante del presente contratto:
- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature da acquistare;
  - Redigere una relazione generale che descrive in dettaglio i criteri seguiti nelle scelte progettuali con supporto alla redazione della documentazione relativa agli affidamenti delle forniture;
  - Collaborare con i Referenti d'istituto per verificare le esigenze che dovrà soddisfare la rete dati da progettare;
  - Provvedere alla progettazione esecutiva secondo le prescrizioni del Decreto Ministeriale n. 37/2008, attraverso la redazione del progetto da presentare all'Ente proprietario per le autorizzazioni o i permessi necessari all'intervento, effettuando le operazioni di aggiornamento e verifica della matrice degli acquisti inserita nella piattaforma infotelematica GPU;
  - Predisporre il progetto di modifica o integrazione dell'impianto elettrico in ossequio al Decreto Ministeriale n. 37/2008;
  - Predisporre il capitolato tecnico/Computo metrico-estimativo per l'acquisto dei beni con la stima sommaria delle opere partendo dalle quantità indicate dal computo metrico e dai prezzi unitari ricavati dai listini correnti;
  - Predisporre il piano di manutenzione, che prevede, pianifica e programma l'attività di manutenzione, al fine di mantenere nel tempo la funzionalità, le caratteristiche di qualità e di sicurezza, l'efficienza e il valore economico dell'intervento;
  - Predisporre gli elaborati necessari per procedere ad una corretta installazione dell'impianto;
  - Effettuare i calcoli esecutivi di dimensionamento degli impianti, raccolti in una relazione illustrativa e riferiti a tutte le apparecchiature, condutture elettriche, canalizzazioni e qualsiasi altro elemento necessario per la funzionalità dell'impianto stesso;
  - Predisporre tutta la documentazione di gara necessaria per procedere all'affidamento dell'appalto (verifica Convenzioni Consip con l'individuazione di eventuali mancanze di caratteristiche essenziali, selezione degli Operatori Economici, Richiesta d'offerta agli Operatori Economici, verbale di sopralluogo, DGUE, patto di integrità, griglia di valutazione), coadiuvando il Dirigente Scolastico e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
  - Monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una

- buona riuscita dell'intervento;
- Collaborare con il DS ed il DSGA;
- Redigere il timesheet cartaceo con le date e gli orari delle attività svolte.

#### **Articolo 8 – Obblighi a carico del prestatore**

1. Il prestatore si impegna ad eseguire tutte le attività derivanti a qualunque titolo dal presente contratto: richiesta preventivi, valutazione offerta e redazione piano di lavoro approvato dall'Istituto Scolastico, secondo le condizioni, modalità e termini ivi contenute senza aver diritto ad alcun compenso ulteriore oltre il corrispettivo di cui all'art. 4. Le sedi interessate dalla progettazione sono quella centrale dell'Istituto I.C. "DON LORENZO MILANI" CASTELFRANCO PIANDISCO' (AR) via Roma 193; Scuola secondaria di primo grado plesso di Faella, via dell'Asilo 12; Scuola secondaria di primo grado plesso di Castelfranco di Sopra, viale A. De Gasperi 2.
2. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
3. Il prestatore, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il responsabile della protezione dati ovvero, in assenza, il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016.
4. Sono a carico del prestatore, intendendosi ricompresi nel corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri ed i rischi relativi e/o connessi alle attività ed agli adempimenti necessari per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, polizza assicurazione rischi professionali, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per l'espletamento delle stesse o, comunque, opportuna per un corretto adempimento delle obbligazioni previste dall'avviso pubblico di selezione.
5. Il prestatore si obbliga ad eseguire le attività nel rispetto di tutte le norme e prescrizioni, anche tecniche e di sicurezza vigenti e di quelle eventualmente emanate nel corso della durata contrattuale.
6. Il prestatore solleva l'istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

#### **Articolo 9 – Altre disposizioni**

1. E' facoltà del committente recedere anticipatamente dal contratto con preavviso di 15 giorni, ovvero di prorogarlo in caso di necessità sopravvenuta, previo atto scritto motivato.
2. Nel caso in cui il prestatore, entro il termine di scadenza fissato, non abbia portato a termine quanto previsto dal presente contratto, il committente avrà la facoltà di risolvere il contratto con il recupero di eventuali importi corrisposti per il periodo della mancata prestazione, salvo il risarcimento dei danni nel caso che dalla mancata prestazione sia derivato un danno all'Amministrazione stessa, anche sotto forma di perdita di eventuali finanziamenti o contributi. Tale penale non viene applicata qualora il ritardo sia dovuto a causa di forza maggiore non imputabile al prestatore.
3. Per eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto è territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Arezzo.
4. Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto si richiamano, in quanto compatibili, le norme del codice civile in materia di obbligazioni e contratti di prestazione d'opera.
5. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 10 della parte II della Tariffa allegata al D.P.R. n. 131/1986 relativa al T.U. sull'Imposta di Registro.
6. L'imposta di bollo sulle eventuali quietanze dei corrispettivi è a carico del prestatore.

**Il Dirigente Scolastico**  
Prof.ssa Cecilia Pampaloni

**Il Prestatore**  
Dott. Ing. Antonio Bove