



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON LORENZO MILANI"
C.M.ARIC81700A – C.F. 81004110516
Via Roma 193, Piandiscò - 52026 Castelfranco Piandiscò (AR)



Tel 055 960047 – Fax 055 960593 – Email aric81700a@istruzione.it / aric81700a@pec.istruzione.it
[CF 81004110516](mailto:CF.81004110516) – Codice Univoco UFBD1X
www.sculedonmilani.edu.it

Piano Annuale per l'Inclusività

Anno scolastico 2022-2023

Legenda:

BES = Bisogni educativi speciali

DSA = Disturbi specifici dell'apprendimento

ADHD = Sindrome da deficit dell'attenzione e iperattività

DOP = Disturbo

oppositivo provocatorio

PEI = Piano educativo

individualizzato

PDP = Piano didattico

personalizzato

GLO = Gruppo di lavoro

operativo

GLI = Gruppo di lavoro per l'inclusione

GIT = Gruppo per l'inclusione territoriale

GLIR = Gruppo di lavoro interistituzionale regionale

CTS = Centro

territoriale di

supporto

ASL = Azienda

sanitaria locale

USR = Ufficio

scolastico regionale

UVM = Unità di valutazione Multidisciplinare



Tel 055 960047 – Fax 055 960593 – Email aric81700a@istruzione.it / aric81700a@pec.istruzione.it
[CF 81004110516](mailto:CF.81004110516) – Codice Univoco UFBD1X
www.sculedonmilani.edu.it

A. Rilevazione dei BES presenti:	n°
1. disabilità certificate (Legge 104/92 art. 3, commi 1 e 3)	31
! Minorati vista	
! Minorati udito	1
! Psicofisici	30
2. disturbi evolutivi specifici	
! DSA	30
! ADHD/DOP	
! Borderline cognitivo	

! Altro: Difficoltà di apprendimento	n°
3. svantaggio (indicare il disagio prevalente)	27
! Socio-economico	
! Linguistico-culturale	
! Disagio comportamentale/relazionale	
! Altro	
Totali	
% su popolazione scolastica	
N° di PEI redatti dai GLO	31
N° di PDP redatti dai Consigli di classe in <u>presenza</u> di certificazione sanitaria	57

B. Risorse professionali specifiche	Prevalentemente utilizzate in...	Sì / No
Insegnanti di sostegno	Attività individualizzate e/o di piccolo gruppo	Sì
	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)	SI
Educatore (asl)	Attività individualizzate e/o di piccolo gruppo	Sì
	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)	No



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON LORENZO MILANI"
C.M.ARIC81700A – C.F. 81004110516
Via Roma 193, Piandiscò - 52026 Castelfranco Piandiscò (AR)



Tel 055 960047 – Fax 055 960593 – Email aric81700a@istruzione.it / aric81700a@pec.istruzione.it
[CF 81004110516](mailto:CF.81004110516) – Codice Univoco UFBD1X
www.sculedonmilani.edu.it

Mediatore linguistico	Attività individualizzate e/o di piccolo gruppo	Sì
	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)	No
Funzioni strumentali / coordinamento	Referente per l'inclusione	Sì
Referenti di Istituto (disabilità, DSA, BES)		Sì
Psicopedagogisti e affini esterni		Non presenti
Docenti tutor/mentor		No
Altro: Psicologo	Sensibilizzazione sulle dinamiche socio-affettive in aula	Sì
	Sportello per genitori, docenti, allievi/e della scuola secondaria	Sì



Tel 055 960047 – Fax 055 960593 – Email aric81700a@istruzione.it / aric81700a@pec.istruzione.it
[CF 81004110516](mailto:CF.81004110516) – Codice Univoco UFBD1X
www.sculedonmilani.edu.it

C. Coinvolgimento docenti curricolari	Attraverso...	Si / No
Coordinatori di classe e simili	Partecipazione a GLI	No
	Rapporti con famiglie	Si
	Tutoraggio alunni	No
	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva	Si
	Altro:	
Docenti con specifica formazione	Partecipazione a GLI	No
	Rapporti con famiglie	Si
	Tutoraggio alunni	NO
	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva	SI
	Altro:	
Altri docenti	Partecipazione a GLI	No
	Rapporti con famiglie	Si
	Tutoraggio alunni	No
	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva	Si
	Altro:	

D. Coinvolgimento personale ATA	Assistenza alunni disabili	SI
	Progetti di inclusione / laboratori integrati	No
	Altro:	

E. Coinvolgimento famiglie	Informazione / formazione su genitorialità e psicopedagogia dell'età evolutiva	SI
	Coinvolgimento in progetti di inclusione	No
	Coinvolgimento in attività di promozione della comunità educante	SI



Tel 055 960047 – Fax 055 960593 – Email aric81700a@istruzione.it / aric81700a@pec.istruzione.it
[CF 81004110516](mailto:CF.81004110516) – Codice Univoco UFBD1X
www.sculedonmilani.edu.it

	Altro:	
F. Rapporti con servizi sociosanitari territoriali e istituzioni deputate alla sicurezza. Rapporti con CTS / CTI	Accordi di programma / protocolli di intesa formalizzati sulla disabilità	SI
	Accordi di programma / protocolli di intesa formalizzati su disagio e simili	SI
	Procedure condivise di intervento sulla disabilità	Sì
	Procedure condivise di intervento su disagio e simili	Sì
	Progetti territoriali integrati	SI
	Progetti integrati a livello di singola scuola	No
	Rapporti con CTS / CTI	SI
	Altro:	
G. Rapporti con privato sociale e volontariato	Progetti territoriali integrati	No
	Progetti integrati a livello di singola scuola	No
	Progetti a livello di reti di scuole	No
H. Formazione docenti	Strategie e metodologie educativo-didattiche / gestione della classe	SI
	Didattica speciale e progetti educativo-didattici a prevalente tematica inclusiva	SI
	Didattica interculturale / italiano L2	SI
	Psicologia e psicopatologia dell'età evolutiva (compresi DSA, ADHD, ecc.)	SI
	Progetti di formazione su specifiche disabilità (autismo, ADHD, disabilità intellettive, sensoriali ...)	SI
	Altro:	



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON LORENZO MILANI"
C.M.ARIC81700A – C.F. 81004110516
Via Roma 193, Piandiscò - 52026 Castelfranco Piandiscò (AR)



Tel 055 960047 – Fax 055 960593 – Email aric81700a@istruzione.it / aric81700a@pec.istruzione.it
[CF 81004110516](mailto:CF.81004110516) – Codice Univoco UFBD1X
www.sculedonmilani.edu.it

Sintesi dei punti di forza e di criticità rilevati *	0	1	2	3	4
Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo					X
Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamentodegli insegnanti			X		
Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive;				X	
Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'interno della scuola			X		
Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'esterno della scuola, in rapporto ai diversi servizi esistenti;				X	
Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l'organizzazione delle attività educative;					X
Sviluppo di un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi;				X	
Valorizzazione delle risorse esistenti					X
Acquisizione e distribuzione di risorse aggiuntive utilizzabili per la realizzazione dei progetti di inclusione				X	
Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l'ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo inserimento lavorativo.					X
Altro: favorire la didattica laboratoriale e per progetti					X
Altro: collaborazione tra docenti curricolari e docenti di sostegno			X		
* =					
1: poco					
3: molto					
0: per niente					
2: abbastanza					
4 moltissimo					
Adattato dagli indicatori UNESCO per la valutazione del grado di inclusività dei sistemi scolastici					

Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo (chi fa cosa, livelli di responsabilità nelle pratiche di intervento, ecc.)

Individuazione del disagio

Caso A) I genitori informano la Scuola (docenti / dirigente), quindi viene programmato un incontro per valutare tutti insieme la situazione. **NOTA:** qualunque documento sociosanitario (diagnosi, attestazione, relazione) venga eventualmente consegnato dai genitori ai/le docenti, questi/e devono invitare i genitori a consegnarlo in segreteria; nel caso che i genitori abbiano difficoltà in tal senso, i/le docenti possono acquisire il documento facendosi rilasciare dai genitori una dichiarazione firmata della consegna.

Caso B) I Servizi sociali informano il dirigente scolastico o le FS, concordando le modalità di intervento ritenute più opportune per il coinvolgimento dei/le docenti e dei genitori.

Caso C) I/Le docenti individuato il disagio, ricercano il colloquio con i genitori per accertare se essi ne condividano o meno la percezione; di questo colloquio informano quindi il dirigente che, a sua volta, convoca tutti i soggetti a un incontro per valutare la situazione; questo incontro è finalizzato a sensibilizzare i genitori invitandoli, se ritenuto necessario, a rivolgersi ai servizi socio-sanitari (ASL / Assistente sociale).

Per i DSA, nelle classi prime e seconde delle scuole primarie **i/le docenti** seguono il protocollo dello screening adottato dall'Istituto scolastico.

Gestione degli interventi

Il Dirigente scolastico o il referente per l'inclusione.

Convoca e presiede il GLI.

Partecipa, se necessario, alle riunioni per i PEI e per i PDP.

Viene informato dai/le docenti e dai/le responsabili delle Funzioni strumentali BES rispetto agli sviluppi dei casi.

La segreteria didattica

Collabora con i/le docenti e con i/le responsabili delle Funzioni strumentali BES, alla programmazione delle riunioni per i PEI e per i PDP.

Compila – supportata se necessario dai/le docenti di sostegno – i moduli per la richiesta dell'organico di sostegno. Cura – se necessario in collaborazione con il dirigente e/o con i/le responsabili delle Funzioni strumentali BES – i monitoraggi istituzionali sull'inclusione.

I/Le responsabili delle Funzioni

strumentali BES Collaborano con il dirigente per tutto quanto riguarda l'inclusione.

Presiedono, di norma, le riunioni per i PEI e per i PDP. Partecipano al GLI.

Partecipano alle iniziative sull'inclusione promosse dal MIUR e da altri Enti.

Curano l'informazione, al personale scolastico e ai genitori, circa le disposizioni di legge e la ricerca scientifica e didattica in materia d'inclusione.

Tengono i contatti e prendono accordi operativi con la ASL, con i Servizi sociali e con eventuali altri specialisti e/o operatori esterni alla Scuola (coordinandosi con i/le docenti di sostegno, i/le docenti curricolari e la segreteria didattica per la programmazione delle riunioni per i PEI e per i PDP).

I/Le docenti (curricolari o di sostegno, a seconda dei casi)

Collaborano, con il dirigente e con i/le responsabili delle Funzioni strumentali all'accoglienza, all'osservazione sistematica e alla raccolta e all'analisi dei dati per quanto riguarda le situazioni di disagio.

Redigono il PEI o il PDP e ne curano la riservatezza.

Attuano – nei casi di handicap – il Profilo dinamico funzionale (PDF)/Profilo di funzionamento e il relativo Piano educativo individualizzato (PEI) oppure – negli altri casi di BES – il Piano didattico personalizzato (PDP), anche partecipando alle relative riunioni.

Si coordinano con i/le responsabili delle Funzioni strumentali e con la segreteria didattica per la

programmazione delle riunioni per i PEI e per i PDP.
Compilano, se necessario, i moduli per la richiesta dell'organico di sostegno, attingendo i dati dalla documentazione della ASL e/o dal PEI.

Il personale collaboratore scolastico

Si coordina, se necessario, con i/le docenti di sostegno per l'assistenza alla persona degli/le allievi.

Partecipa, se necessario, ad attività di informazione/formazione su specifici aspetti dell'assistenza alla persona.

I genitori

Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l'organizzazione delle attività educative

Le famiglie saranno coinvolte sia in fase di progettazione che di realizzazione degli interventi inclusivi anche attraverso:

- la condivisione del percorso educativo, con il coinvolgimento nella redazione dei PDP
- l'organizzazione di incontri per monitorare i processi e individuare azioni di miglioramento. Dato che la famiglia è parte integrante del percorso formativo, in accordo con essa vengono

individuate modalità e strategie specifiche, modellate sulle reali capacità dello studente, secondo le seguenti modalità:

- Dialogo tra scuola e famiglie per la comprensione dei disagi dei ragazzi
- Disponibilità delle Funzioni Strumentali all'incontro con le famiglie per la riflessione su eventuali problematiche o chiarimenti

Organizzazione dei diversi tipi di sostegno

La ASL

Partecipa alla programmazione e alla verifica del PEI, con le figure professionali operative sul singolo caso. Partecipa alla programmazione e alla verifica del PDP, qualora vi abbia competenza, con le figure professionali operative sul singolo caso.

I Servizi sociali

Partecipano alla programmazione e alla verifica del PEI o del PDP, nei casi di loro competenza, con le figure professionali operative sul singolo caso.

Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti

Proporre al Comune che parte dei finanziamenti da esso assegnati all'Istituto siano impiegati per:

- Continuare la formazione dei docenti della scuola primaria per lo screening dei DSA
- **realizzare un corso di formazione operativo sull'inclusione delle diversità ed attuare un'programmazione condivisa tra docenti di sostegno e curricolari**
- Potenziare la sensibilizzazione sui DSA con docenti, allievi e genitori.

Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive

Raccordare le attività individualizzate o personalizzate con obiettivi essenziali delle singole discipline (vedi oltre:

"Sviluppo di un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi").

Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'interno della scuola

Individuare possibili sinergie fra casi "affini" di BES (attività comuni, collaborazione fra docenti)

Trovare una modalità per archiviare le buone pratiche inclusive che si attuano all'interno dell'istituto per poterle accedere.

Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'esterno della scuola, in rapporto ai diversi servizi esistenti

Rafforzare le connessioni fra le attività scolastiche e quelle extrascolastiche (supporto domiciliare / doposcuola / riabilitazione con specialisti) tramite coordinamento oppure programmazione metodologico-didattica comune fra docenti e operatori esterni.

Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l'organizzazione delle attività educative

Stimolare la partecipazione di rappresentanti dei genitori alle iniziative proposte dal Comune e dalla Scuola. Proseguire l'esperienza dello sportello psicologico per alunni, docenti e famiglie.

Intensificare gli interventi di specialisti nelle classi in cui si rilevano particolari necessità.

Sviluppo di un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi

Individuare obiettivi trasversali per ogni ordine di scuola e per ogni disciplina
Individuare obiettivi essenziali per ciascuna disciplina.

Individuare metodologie didattiche rispondenti ai bisogni dell'inclusione.

Valorizzazione delle risorse esistenti

Continuare – e se possibile incrementare – le attività di sensibilizzazione degli/le allievi/e e di formazione di tutti i docenti, sui temi dell'inclusione, condotte da docenti con specifiche competenze in materia.

Acquisizione e distribuzione di risorse aggiuntive utilizzabili per la realizzazione dei progetti di inclusione

Partecipare ad eventuali bandi – del MIUR o di altri Enti pubblici e privati – finalizzati all'inclusione.

Proporre al Comune che parte dei finanziamenti da esso assegnati all'Istituto continuino a essere impiegati per progetti direttamente finalizzati all'inclusione.

Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l'ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo inserimento lavorativo**Convocare il GLI almeno due volte l'anno, per programmazione e verifica degli interventi per l'inclusione.**

Adottare in modo sistematico il protocollo di accoglienza per docenti, allievi e genitori presente nel nostro istituto. Proseguire gli incontri, all'inizio e alla fine dell'anno scolastico, dei/le docenti delle sezioni/classi con BES "di passaggio" fra i diversi ordini scolastici per condividere i PEI o PDP. Programmare almeno un incontro di inizio anno e uno di verifica dell'Istituto (DS / Funzioni strumentali BES) con i Servizi sociali per i casi di loro competenza.

Proporre la realizzazione di un questionario di percezione per il monitoraggio delle pratiche inclusive presenti nell'istituto, a docenti, alunni, famiglie.

Deliberato dal Collegio dei Docenti in data 16/06/2022