Istituto Comprensivo Don Milani Pian di sco - Protocollo 0004409/2026 del 06/11/2026

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON LORENZO MILANI"
Via Roma 193, Piandiscò - 52026 Castelfranco Piandiscò (AR) **Tel** 055 960047 – **Fax** 055 960593 –
Sito web: www.scuoledonmilani.edu.it
Email aric81700a@istruzione.it /aric81700a@pec.istruzione.it ARIC81700A –
C.F. 81004110516

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI ESPERTI E TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEI PERCORSI NELL'AMBITO DEL PROGETTO:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.

Titolo del progetto: ***"Oltre l'aula"***
CUP: ***J34D26003000007***
CNP: ***ESO4.6.A4.A-FSEPN-TO-2026-679***

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 96 del 18/12/2025 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 112 del 19/01/2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

Documento informatico firmato digitalmente da CECILIA PAMPALONI ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

VISTO in particolare che la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, a promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTO l'ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n. CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTA la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n. CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

VISTA la decisione di esecuzione della commissione del 09/10/2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n. CCI2021IT05FFPR001;

VISTO il decreto ministeriale prot. n. AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;*

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi in essi contenuti;

VISTO il decreto ministeriale prot. n. AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n. AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024;

VISTO il decreto ministeriale prot. n. AOOGABMI-0000096 del 22/05/2025: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni nell'anno scolastico 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;*

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi in essi contenuti;

VISTO il decreto ministeriale prot. n. AOOGABMI-0000079 del 11/05/2026: *Piano per la definizione di percorsi e iniziative di natura didattica, ricreativa, ludica, sportiva per garantire l'aggregazione, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;*

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi in essi contenuti;

VISTO l'avviso prot. n. 112894 del 11/05/2026: Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

VISTA la nota Prot. n. AOOGABMI n. 152990 del 16/06/2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027;*

VISTO l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";

VISTA la necessità di individuare docenti in qualità di **"ESPERTI E TUTOR"**, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto,

DETERMINA

Art. 1 – Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa INTERNA, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

N.	*Tipologia Modulo*	*Titolo del Modulo e breve descrizione*	*FIGURA RICHIESTA*	*FIGURA RICHIESTA*	*N. ore*
1	Scuola primaria	Esplorare, costruire, programmare	*1 TUTOR*	*1 ESPERTO*	*30*
2	Scuola secondaria	Gateway to English	*1 TUTOR*	*1 ESPERTO*	*30*
3	Scuola primaria	Albi illustrati, parole dipinte	*1 TUTOR*	*1 ESPERTO*	*30*
4	Scuola secondaria	Oltre il "Bonjour"	*1 TUTOR*	*1 ESPERTO*	*30*
5	Scuola primaria	Tra il dire e il fare...c'è il giocare	*1 TUTOR*	*1 ESPERTO*	*30*
6	Scuola primaria	Emozioni in gioco	*1 TUTOR*	*1 ESPERTO*	*30*
7	Scuola secondaria	Progetto TEA II	*1 TUTOR*	*1 ESPERTO*	*30*

Art. 2 – Retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero **70,00 euro/ora** omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di **ESPERTO** e di **30,00 euro/ora** omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di **TUTOR**.

L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/12/2027 salvo proroghe del MIM.

Art. 3 – Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A,** debitamente firmate in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anch'essi debitamente firmati) e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire **entro e non oltre le ore 13:00 del 13/11/2026** presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica esclusivamente a mano o a mezzo PEC all'indirizzo aric81700a@pec.istruzione.it o a mezzo PEO all'indirizzo aric81700a@istruzione.it. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **(allegato B).**

Art. 4 – Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
4) omissione anche di una sola firma sulla documentazione;

5) documento di identità scaduto o illeggibile;
6) requisiti di accesso mancanti o non rispondenti al vero.

Art. 5 – Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità. In caso di partecipazione a più moduli il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui si presenta la candidatura, la relativa preferenza. In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 6 – Selezione

La selezione verrà effettuata con nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale tra il DS e il candidato per verificare i titoli e le competenze dichiarate da quest'ultimo.

Per il ruolo di ESPERTO e TUTOR verranno redatte graduatorie separate e suddivise, ove occorrente, per MODULO.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, la preferenza espressa.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o richieste di sostituzione, anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute rinunce o richieste di sostituzione, di assegnare ore aggiuntive o incarichi aggiunti anche a partecipanti non inseriti nella graduatoria di pertinenza, laddove non vi fossero altri partecipanti disponibili, seguendo l'ordine di punteggio assegnato nella selezione, purchè il candidato sia in possesso dei titoli e delle competenze richieste.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 7 – Compiti delle figure professionali

COMPITI DELL'ESPERTO

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura;*
- *individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso;*
- *rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso;*

- *definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;*
- *comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;*
- *effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;*
- *condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;*
- *caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;*
- *controllare l'avanzamento dei percorsi;*
- *alimentare la piattaforma di avanzamento;*
- *redigere la relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta;*
- *redigere la relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.*

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;*
- *inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;*
- *registra le anagrafiche;*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività;*
- *concorda l'orario con gli esperti;*
- *provvede alla gestione della classe;*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento;*
- *inserisce un resoconto delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.*

Art. 8 – Requisiti minimi di accesso

PER IL RUOLO DI ESPERTO

- Essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico
- Essere in possesso di Laura magistrale inerente alla tematica del percorso formativo

ovvero in alternativa

- Essere in possesso di competenze certificate sulle metodologie didattiche inerenti alla tematica del percorso formativo

PER IL RUOLO DI TUTOR

- Essere in possesso delle competenze certificate nel ruolo di TUTOR
- Essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico

Art. 9 – Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

Art. 10 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof.ssa Cecilia Pampaloni.

Art. 11 – Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola www.scuoledonmilani.edu.it ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

Art. 12 – Privacy e protezione dei dati personali

I dati personali forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente avviso saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice Privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link:

https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ARIC81700A

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne allegherà una specifica.

I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Cecilia Pampaloni
Firmato digitalmente

Allegati:

Allegato A - Istanza di Partecipazione
Allegato B - Griglie di autovalutazione
Allegato C – Dichiarazione insussistenza cause incompatibilità

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico

Domanda di partecipazione alla selezione per il percorso formativo PIANO ESTATE 26/27 RUOLO DI ESPERTO E/O TUTOR

Il/La sottoscritto/a_____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

residente in _____ (____) via_____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____in servizio presso

_____ con la qualifica di _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di ESPERTO e/o TUTOR relativamente al progetto di cui sopra nei moduli:

Titolo Modulo	Ruolo di esperto	Preferenza	Ruolo di tutor	Preferenza	N. ore
Esplorare, costruire, programmare					
Gateway to English					
Albi illustrati, parole dipinte					
Oltre il "Bonjour"					
Tra il dire e il fare...c'è il giocare					
Emozioni in gioco					
Progetto TEA II					

(N.B.: BARRARE LA CASELLA DI SCELTA PER IL RUOLO O I RUOLI A CUI SI VUOLE PARTECIPARE – INSERIRE IL NUMERO DI PREFERENZA NELL'APPOSITA CASELLA

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ❑ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ❑ di essere in godimento dei diritti politici
- ❑ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

_____

- ❑ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

_____

- ❑ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ❑ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ❑ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- ❑ di avere la competenza informatica per l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data_____ Firma_____

Si allega alla presente:

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

IL/LA SOTTOSCRITTO/A, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28/12/2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO D.P.R. 445/2000, DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PN SIF 21/27 E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO.

Data_____ Firma_____

Il/La sottoscritto/a, ai sensi della Legge n. 196/2003 e successivo GDPR 679/2016, autorizza l'I.C. "Don Lorenzo Milani" di Castelfranco Piandiscò al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data_____ Firma_____

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER RUOLO DI ESPERTO
PIANO ESTATE 2026-27

Criteri di ammissione:

- **essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 8 per il ruolo per cui si presenta domanda**
- **essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico**

L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE			**N. riferimento del curriculum**	**da compilare a cura del candidato**	**da compilare a cura della commissione**
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	**PUNTI** **20**			
A2. LAUREA TRIENNALE INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	**10**			
A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo titolo	**5**			
A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE		**5**			
A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		**5**			
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa al punto A5)		**5**			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 2 cert.	**5 punti cad.**			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di esperto min 30 ore in tematiche inerenti all'argomento della selezione rientranti nei progetti europei)	Max 20	**2 punti cad.**			
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di esperto min 30 ore in tematiche NON inerenti all'argomento della selezione se non coincidenti con quelli del punto C1 rientranti nei progetti europei)	Max 10	**1 punti cad.**			

C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso corsi di formazione seguiti min. 12 ore, con rilascio di attestato)	Max 10	**1 punti cad.**			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali inerenti all'oggetto dell'incarico e alla tematica dello stesso se non coincidenti con i punti C1 e C3)	Max 10	**1 punto cad.**			
TOTALE MAX		**100**			

Data_____ Firma_____

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER RUOLO DI TUTOR D'AULA
PIANO ESTATE 2026-27

Criteri di ammissione:

- **essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 8 per il ruolo per cui si presenta domanda**
- **essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico**

L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			**N. riferimento del curriculum**	**da compilare a cura del candidato**	**da compilare a cura della commissione**
		PUNTI			
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	**15**			
A2. LAUREA (triennale in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	**10**			
A3. DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA (in alternativa al punto A1 e A2)	Verrà valutato un solo titolo	**5**			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 1	**5 punti**			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 30 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.)	Max 20	**2 punti cad.**			
C2. ESPERIENZE DI SUPPORTO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.)	Max 10	**2 punti cad.**			
C3. ESPERIENZE DI FACILITATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.)	Max 5	**2 punti cad.**			
C4. ESPERIENZE DI COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.)	Max 5	**1 punto cad.**			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO DELLA FORMAZIONE (documentate attraverso corsi seguiti di min. 12 ore per i quali è stato rilasciato un attestato)	Max. 5	**1 punto cad.**			
TOTALE MAX		**100**			

Data_____ Firma_____

ALLEGATO C

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON LORENZO MILANI"
Via Roma 193, Piandiscò - 52026 Castelfranco Piandiscò (AR) **Tel** 055 960047 – **Fax** 055 960593 –
Sito web: www.scuoledonmilani.edu.it
Email aric81700a@istruzione.it /aric81700a@pec.istruzione.it ARIC81700A –
C.F. 81004110516

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI ESPERTO/TUTOR A VALERE SUL PROGETTO:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.

Titolo del progetto: ***"Oltre l'aula"***
CUP: ***J34D26003000007***
CNP: ***ESO4.6.A4.A-FSEPN-TO-2026-679***

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in_____ Provincia _____

via_____ Codice Fiscale _____

individuato in qualità di_____ nel progetto di cui in oggetto,

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

a) di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;

b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame in quanto esso:
   - non coinvolge interessi propri;
   - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;

- non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
- non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;

d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;

e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Data_____ Firma_____