



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON LORENZO MILANI"
Via Roma 193, Piandiscò - 52026 Castelfranco Piandiscò (AR) Tel 055 960047 – Fax 055 960593 –
Sito web: www.scuoleldonmilani.edu.it
Email aric81700a@istruzione.it / aric81700a@pec.istruzione.it ARIC81700A –
C.F. 81004110516



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Comunicato n. 33

Castelfranco Piandiscò 25/09/2023

Al personale docente
Al personale A.T.A.
E p.c. alla DSGA
Al sito web

OGGETTO: PRIVACY DEGLI/LE ALLIEVI/E: INFORMAZIONI / DOCUMENTI VARI / REGISTRI DEI CONSIGLI DI CLASSE

Per quanto in oggetto, si ricorda che:

- qualunque informazione sulla vita scolastica di un/una allievo/a - relativamente sia agli apprendimenti che ai comportamenti - può essere comunicata soltanto ai genitori esercenti la patria potestà, ai tutori, agli affidatari dell'/la allievo/a stesso/a (*qui di seguito tutti indicati, per brevità, come "genitori"*);
- nel caso di genitori separati, le comunicazioni riguardanti la vita scolastica dei figli - come sopra definita - devono essere indirizzate ad entrambi salvo indicazioni diverse del dirigente scolastico (e con le ovvie eccezioni, nel caso di genitori residenti lontano, per le comunicazioni a breve o brevissimo termine);
- la riservatezza deve essere quindi mantenuta anche, ad esempio, con altri familiari e parenti, con le persone delegate a prendere in consegna l'allievo/a all'uscita da scuola, con gli operatori di un servizio del quale l'allievo/a usufruisca, privato o pubblico (figure professionali che si occupano di aspetti medici, psicologici e comportamentali; operatori dei servizi parascolastici comunali; esperti esterni operanti in attività progettuali; ecc.). **Pertanto:**
- informazioni sulla vita scolastica di un/una allievo/a - come sopra definita - possono essere fornite a persone diverse dai genitori esclusivamente su richiesta dei genitori stessi, firmata da entrambi (si veda il modulo qui allegato - sezione A)
- e reciprocamente gli operatori di un servizio del quale un/una allievo/a usufruisca, come sopra esemplificato, possono fornire ai/le docenti informazioni a carattere riservato sull'allievo/a su richiesta dei genitori, firmata da entrambi (si veda il modulo qui allegato - sezione B).

Riguardo al modulo qui allegato:

- **le sezioni A e B devono essere compilate entrambe, se necessario;**
- **a partire da quest'anno, la richiesta ha valore fino alla conclusione del grado scolastico frequentato (Infanzia, oppure Primaria, oppure Secondaria) salvo diverse disposizioni (per l'a.s. in corso, pertanto, non valgono i moduli compilati l'anno passato);**
- **il modulo compilato e firmato deve essere recapitato in Segreteria e, una volta vistato dal Dirigente scolastico, sarà conservato, in originale, al fascicolo personale dell'allievo/a, e sarà consegnato, in copia, ai/le docenti interessati/e (per la scuola secondaria, al Coordinatore del Consiglio di classe). Si ricorda infine che:**
- eventuali documenti (relazioni; diagnosi; ecc.) non possono essere consegnati al personale scolastico né dai genitori, né dagli operatori che abbiano prodotto i documenti stessi, bensì devono essere indirizzati dai genitori al dirigente scolastico per essere acquisiti agli atti dell'Istituto e conservati negli Uffici dove possono essere consultati (non fotocopiati) dal personale scolastico di competenza (docenti dell'allievo/a; figure di sistema; ecc.)
- qualunque altro documento riservato (PEI; PDP; registri dei Consigli di classe) deve essere depositato presso gli Uffici dell'Istituto scolastico, dove può essere consultato (con le stesse modalità di cui sopra) ;
- i registri dei Consigli di classe possono essere conservati nei singoli plessi soltanto in armadietti/cassetti chiusi a chiave (una copia della chiave in consegna al/la Fiduciario/a e una al personale collaboratore scolastico, con ricevuta sottoscritta).

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Cecilia Pampaloni)
(Firma autografa sostituita a mezzo stasmpa)

ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/93)

Al Dirigente scolastico
dell'Istituto Comprensivo Statale "Don Lorenzo Milani di Castelfranco Piandiscò (*)

I SOTTOSCRITTI

E

genitore esercente la responsabilità genitoriale

tutore

soggetto affidatario

genitore esercente la responsabilità genitoriale

tutore

soggetto affidatario

di _____ nato/a a _____ il _____

frequentante la classe/sezione _____ della scuola dell'infanzia primaria secondaria

di Piandiscò Faella Castelfranco di Sopra

CHIEDONO

(A) che informazioni sul/la proprio/a figlio/a vengano fornite DAI/LE docenti ALLE seguenti persone:

.....
 verbalmente per scritto relativamente agli apprendimenti relativamente ai comportamenti

B) che informazioni sul/la proprio/a figlio/a vengano fornite AI/LE docenti DALLE seguenti persone:

.....
 verbalmente per scritto relativamente agli apprendimenti relativamente ai comportamenti
 relativamente a:

.....
La presente richiesta ha valore fino alla conclusione del grado scolastico frequentato (Infanzia, oppure Primaria, oppure Secondaria) salvo diverse disposizioni.

Castelfranco Piandiscò,

In fede,

In fede,

VISTO

Il Dirigente Scolastico
(Cecilia Pampaloni)

.....

(*) Da conservare agli atti, in originale, nel fascicolo personale dell'allievo/a, e da consegnare, in copia, ai/le docenti interessati/e (per la scuola secondaria, al Coordinatore del Consiglio di classe).